

**JUHATUSE ESIMEES**

**KÄSKKIRI**

08. oktoober 2018. a nr 1-5/86

# RMK valduses olevate varude, bioloogilise vara ja bilansivälise varu 2018. aasta

**inventuuri läbiviimine**

Vabariigi Valitsuse 09.01.2007. a määruse nr 4 “Riigimetsa Majandamise Keskuse põhimääruse” § 18 lõigete 5 ja 6 alusel ning varude 2018. aasta inventuuri tähtaegseks ja kvaliteetseks läbiviimiseks

v i i a l ä b i RMK valduses olevate varude 2018. aasta inventuur järgmiselt:

1. Ümar- ja energiapuidu varud (valmistoodang ja lõpetamata toodang)
   1. Inventeerida juhusliku valiku alusel:
      1. 10.oktoobril 2018. a avatuna olevaid energiapuidu vaheladusid, mis sisaldavad sellel kuupäeval kokku vähemalt 30% vaheladudes olevast energiapuidu kogusest;
      2. 10. novembril 2018. a avatuna olevaid ümarpuidu vaheladusid, mis sisaldavad sellel kuupäeval kokku vähemalt 60% vaheladudes olevast ümarpuidu kogusest.
   2. Inventuur viiakse läbi:
      1. perioodil 10. oktoober kuni 21. detsember 2018. a. energiapuidu vaheladudes.
      2. perioodil 10. november kuni 14. detsember 2018. a. ümarpuidu vaheladudes.
   3. Metsamajandusosakonna metsamajanduse peaspetsialist koostab varude väljavõtte vastutavate struktuuriüksuste kaupa aruandest „3.2.7 Metsa- ja vahelao seis sortimentide lõikes“.
   4. Metsamajandusosakonna metsamajanduse peaspetsialist teeb punktis 1.1. kirjeldatud põhimõtetest lähtudes juhusliku valimi, mille kohta saadetakse samal päeval teade e-posti teel energia või ümarpuidu vahelao eest vastutavate struktuuriüksuse juhtidele.
   5. Struktuuriüksuse juhid koostavad inventuuri läbiviimiseks käskkirja ja käskkirja lisa, milles kajastatakse ladude inventuuri kava.
   6. Inventuuri kavas märgitakse ladude kaupa inventuuri läbiviimise aeg, inventeerimis­komisjoni esimees, komisjoni liige ja lao eest vastutav isik.
   7. Juhul, kui komisjoni liige on inventeeritavate varade eest vastutav isik, siis vastutav isik osaleb inventeerimis­komisjoni töös vaid selgituse andjana.
   8. Inventuuri läbiviimise kuupäevale eelneva päeva õhtuks sisestatakse kõik laosisse- ja laoväljaminekukanded ning peatatakse laoseise mõjutatavad tööd kuni inventuuri läbiviimiseni.
   9. Inventuuri andmed kantakse metsamaterjali inventuuri loendamislehele.
   10. Laoseis võetakse laoarvestuse rakendusest inventuuri läbiviimise päeva hommikul inventeerimiskomisjoni esimees.
   11. Ümarpuidu mahu arvutamine toimub väljaandes „Ümarpuidu mõõtmine ja hindamine“ (koost J. Jänes, Tartu 2001) toodud metoodika alusel ja energiapuidu mahu arvutamine toimub RMK juhendi „Energiapuidu varumise, ladustamise ja mahu määramise juhend“ toodud metoodika alusel.
   12. Vahelao sordi koguse inventeerimise käigus hinnatakse vahelaoplatsil oleva puidu sordi kogust (mõõdetakse vahelaoplatsil ladustatud puidu virn (kõrgus, laius, pikkus) ning leitakse virnatäiuse koefitsient) ning võrreldakse tulemust laoarvestuse rakenduses kajastatud andmetega.
   13. Vahelaoplatsil olevad ümarpuidu sordi kogused, mis hinnanguliselt on väiksemad kui 45 m3, võib hinnata silmamõõduliselt, energiapuidu sordi kogused võib hinnata silmamõõduliselt.
   14. Laoarvestuse rakenduses kajastatud andmete ja inventuurist saadud andmete erinevus loetakse lubatud erinevuse piiridesse jäävateks, kui koguse erinevus on väiksem:

1.14.1 ümarpuidu koguse puhul 0 kuni 10 m3 korral ±2 m3 ;

1.14.2 ümarpuidu koguse puhul üle 10 m3 korral kui ±10%;

1.14.3 energiapuidu koguse puhul ±25%.

* 1. Loendamislehe allkirjastavad kõik inventeerimiskomisjoni liikmed ja lao eest vastutav isik. Loendamisleht salvestatakse DHSi sarja 6-6.4 „Varude aastainventuurid“.
  2. Inventuuriakti koostab laoarvestuse rakenduses inventeerimiskomisjoni esimees, võttes aluseks inventeerimiskomisjoni liikmete poolt allkirjastatud loendamislehe andmeid.
  3. Inventuuriakt koostatakse laoarvestuse rakenduses enne järgneva laokande sisestamist.
  4. Inventuuriakt salvestatakse laoarvestuse rakenduses ja välja ei trükita.

1. Taime- ja seemnevarud, materjalid ja varud (tooraine ja materjal, lõpetamata toodang, valmistoodang, ostetud kaubad müügiks)
   1. Inventuur viiakse läbi perioodil 1. november kuni 23. november 2018.a.
   2. Struktuuriüksuse juht koostab varude inventuuri läbiviimiseks käskkirja, millega määratakse
      1. inventeerimiskomisjoni liikmed, kellest üks määratakse esimeheks. Komisjoni peab kuuluma vähemalt kaks liiget. Komisjoni ei tohi kuuluda inventeeritavate varude eest vastutav isik. Vastutav isik osaleb vajadusel inventeerimiskomisjoni töös selgituse andjana.
      2. millise kuupäeva seisuga varusid inventeeritakse ja inventuuri läbiviimise aeg (kuupäevaliselt).
   3. Viide DHSi salvestatud käskkirjast saadetakse
      1. ostu raamatupidajale (ostetud kaubad müügiks, tooraine ja materjal)
      2. müügi raamatupidajale (taimed ja seemned).
   4. Raamatupidajad väljastavad loendamislehed tarkvarast Axapta vastavalt käskkirjas määratud komisjoni esimehele.
      1. Loendamislehena kasutatakse

varude (tooraine ja materjal, lõpetamata- ja valmistoodang va ümar- ja energiapuit ning ostetud kaubad müügiks) puhul Axapta laoaruannet „Laoväärtus laodimensioonide kaupa“. Ostetud kaubad müügiks Sagadi restorani, baari lao kohta koostab Sagadi metsakeskus restorani programmist Kakuke loendamislehed ja inventeerimisnimestikud.

* + 1. Loendamisleht väljastatakse eraldi varude liikide kaupa alljärgnevalt:

a) tooraine ja materjal

b) lõpetamata toodang

c) valmistoodang

d) ostetud kaubad müügiks

* 1. Komisjon kannab
     1. varude loendamislehele
        1. koguse inventuuri andmetel veerule “Kogus“ järgnevasse veergu
        2. hinnangu (kõlblik või kõlbmatu) veerule „Kaubakood“ järgnevasse

veergu.

2.5.1.3. raamatupidamise andmete ja inventuuri andmete vahe märkusena.

* + 1. Kui inventeerimiskomisjon leiab inventeerimise käigus inventeeritavat vara, mida

pole nimekirjas, kirjutatakse nimetatud vara kohta andmed loendamislehele

käsitsi.

* 1. Loendamislehele kirjutavad alla kõik komisjoni liikmed ja ka varude eest vastutav isik.
  2. Loendamisleht säilitatakse struktuuriüksuses ja salvestatakse DHSi sarja   
     6-6.4 „Varude aastainventuurid“ ja edastatakse viite teel loendamislehe väljastanud raamatupidajale.

2.9. Inventeerimisnimestiku koostab Axaptas raamatupidaja ühe tööpäeva jooksul peale

inventuuri läbiviimist, võttes aluseks allkirjastatud loendamislehe andmed ja väljastab

inventeerimiskomisjoni esimehele inventeerimisnimestikud iga varude liigi kohta eraldi.

2.10. Inventeerimisnimestikud allkirjastatakse inventeerimiskomisjoni liikmete poolt ja

salvestatakse hiljemalt 07. detsembriks 2018.a. DHS sarja 6-6.4 „Varude aasta inven- tuurid“ ja luuakse seos vastava loendamislehega.

1. Bioloogiline vara metsataimed
   1. inventuur viiakse läbi perioodil 1. november kuni 23. november 2018. a.
   2. Struktuuriüksuse juht koostab varude inventuuri läbiviimiseks käskkirja, millega määratakse
      1. inventeerimiskomisjoni liikmed, kellest üks määratakse esimeheks. Komisjoni peab kuuluma vähemalt kaks liiget. Komisjoni ei tohi kuuluda inventeeritavate varude eest vastutav isik. Vastutav isik osaleb vajadusel inventeerimiskomisjoni töös selgituse andjana.
      2. millise kuupäeva seisuga varusid inventeeritakse ja inventuuri läbiviimise aeg (kuupäevaliselt).
   3. Inventeerimisnimestikud allkirjastatakse inventeerimiskomisjoni liikmete poolt ja salvestatakse hiljemalt 1. detsembriks 2018. a DHS sarja 6-6.4. „Varude aasta inven- tuurid“ ja viide saadetakse pearaamatupidaja Merike Eierile.
2. Bilansiväline vara kalad
   1. Inventuur viiakse läbi perioodil 1. november kuni 14. detsember 2018. a.
   2. Struktuuriüksuse juht koostab varude inventuuri läbiviimiseks käskkirja, millega määratakse:
      1. inventeerimiskomisjoni liikmed, kellest üks määratakse esimeheks. Komisjoni peab kuuluma vähemalt kaks liiget. Komisjoni ei tohi kuuluda inventeeritavate varude eest vastutav isik. Vastutav isik osaleb vajadusel inventeerimiskomisjoni töös selgituse andjana.
      2. millise kuupäeva seisuga varusid inventeeritakse ja inventuuri läbiviimise aeg (kuupäevaliselt).
   3. Tuginedes kalakasvatus- ja kalade paiknemise päevikutele kogutakse inventuuri käigus andmed sugu- ja asenduskarjade ja kasvatatavate kalade kohta.
      1. Komisjon koostab loendamislehe, kus isendite arv ja keskmine kaal esitatakse kalaliigi, vanusegrupi ja päritolu lõikes.
   4. Inventeerimisnimestikud allkirjastatakse inventeerimiskomisjoni liikmete poolt ja salvestatakse hiljemalt 14.detsembriks 2018.a. DHS sarja 6-6.4. „Varude aasta inven- tuurid“ ja viide saadetakse pearaamatupidaja Merike Eierile.

Aigar Kallas

Juhatuse esimees

Jaotuskava: kõik struktuuriüksused

Merike Eier

Pearaamatupidaja

08. oktoober 2018. a